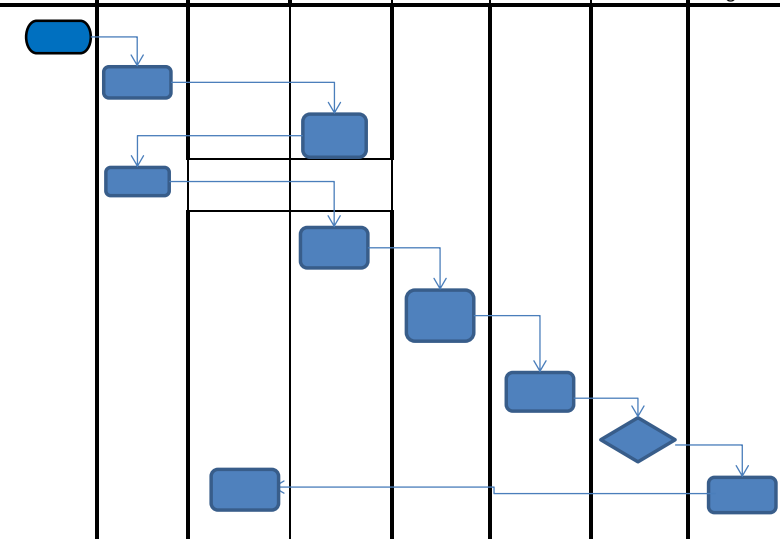


 PEMERINTAH KOTA MAGELANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	NOMOR SOP	:	MGG'- Satpol PP - 02.CPM.02. SOP.01
	TGL PEMBUATAN	:	10 Juni 2025
	TGL REVISI	:	-
	TGL EFEKTIF	:	10 Juni 2025
	DISAHKAN OLEH	:	 KOTA MAGELANG OT ROSTRIANTO,SIP.,MM NIP.196905231990031003
	NAMA SOP	:	PELAYANAN GIAT SOSIAL KEAGAMAAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
1. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Ketertiban Umum	1. Memiliki kemampuan di bidang Pelayanan Masyarakat 2 Mengetahui tugas pokok dan fungsi SATLINMAS		
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN		
1.	1. Kendaraan Patroli		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		

PROSEDUR PELAYANAN MASYARAKAT T KEGIATAN SOSIAL KEAGAMAAN													
NO	KEGIATAN	PENGGUNA LAYANAN	ADMIN UM BID. TIBUM							MUTU BAKU			KETERANGAN
				SATLINMAS	KASIE LINMAS	KABID TIBUM	SEKRETARIS	KA SATPOL PP	PETUGAS Pengamanan	BAHAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Memberitahukan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Sosial Keagamaan									Surat Permohonan	1 Hari	Surat Permohonan	Sebelum Hari H
2	Menerima Pembeitahuan , menyampaikan pada Kasie									Surat Permohonan	10 Menit	Surat Permohonan di agenda	Terkait SOP Surat Masuk
3	Mengatur Personil Linmas yang akan ditugaskan									Daftar Personil Linmas	30 Menit	Draf Surat Perintah	
4	Membuat konsep Surat Perintah Pengamanan									Darf Surat Perintah	10 Menit	Darf Surat Perintah	
5	Meneliti dan memberikan paraf pada seluruh konsep administrasi penyelenggaraan Pengamanan & menyampaikan pada Kabid Tibum									Darf SP & Admin Duk	10 Menit	Konsep SP & Admin Duk	Administrasi Pendukung
6	Meneliti, memberikan persetujuan terhadap seluruh konsep Administrasi Penyelenggaraan Pelayanan dengan memberi paraf									Konsep SP & Admin Duk	10 Menit	Konsep SP & Admin Duk telah diteliti	
7	Rivieu Surat - surat Dinas									Konsep SP & Admin Duk telah diteliti	10 Menit	Konsep SP & Admin Duk telah direview	
8	Pengesahan Surat-Surat Dinas									Konsep SP & Admin Duk telah direview	10 Menit	Konsep SP & Admin Duk telah dilegalisasi	
9	Pelaksanaan Pelayanan sesuai Surat Perintah dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada Ka Sat Pol PP secara berjenjang									Surat Perintah	4 Jam	Laporan Pelaksanaan Pelayanan	