



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NOMOR SOP	:	MGG'-Satpol PP'-01 CPM 01 SOP 01
TGL PEMBUATAN	:	10 Juni 2025
TGL REVISI	:	-
TGL EFEKTIF	:	10 Juni 2025
DISAHKAN OLEH	:	 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA MAGELANG ROSTRIANTO,SIP.,MM NIP.196905231990031003
NAMA SOP	:	PENERTIBAN IZIN USAHA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Ketertiban Umum 2. Peraturan Daerah Kota Magelang tentang Izin Usaha	1. Memiliki kemampuan di bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan 2. Memiliki kemampuan persuasif 3. Mengetahui tugas pokok dan fungsi OPD
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1.	1. Mobil patroli 2. Buku saku Perda Ketertiban umum
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1 Agenda Penertiban

SOP PENERTIBAN IZIN USAHA

[illegible]

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Instansi Teknis	Tim Yustisia	PPNS	Ka.sie Bimwasluh	Ka.Bid. Gakda	Sekretaris	Ka.Satpol PP	Kelengkapan	Waktu	Output	
												
10	Melaksanakan Penertiban perizinan dengan :								- Jadwal Pelaksanaan			
	1. Mendengarkan keterangan dari Pelanggar											
	2. Penandatanganan Surat Pernyataan											
	3. Pemantauan pelaksanaan Surat Pernyataan (15 Hari) , apabila dilaksanakan maka dinyatakan selesai , apabila tidak dilaksanakan maka diberikan Surat Teguran :											Mematuhi - selesai
	- Surat Teguran I , tenggang waktu 7 hari;											
	- Surat Teguran II , tenggang waktu 3 hari;											
	- Surat Teguran II , tenggang waktu 3 hari;											
	Apabila tetap tidak mengindahkan , dilaporkan kepada PPNS untuk diproses sesuai ketentuan										Berkas Perkara	
11	PPNS menerima Surat Teguran III, selanjutnya membuat Surat Panggilan, diperiksa dan di buat BAP								Berkas Perkara	1 Jam	Konsep BAP	
12	Menyerahkan BAP ke Kejaksaan Negeri untuk diproses sesuai ketentuan								Konsep BAP	15 Menit	BAP	
III	EKSEKUSI											
13	Menerima Berkas Putusan Pengadilan dan memerintahkan Pelaksanaan Putusan Pengadilan								Amar Putusan Pengadilan		Amar Putusan Pengadilan	
14	Melaksanakan Amar putusan Pengadilan , berupa penygelasan atau penghentian sementara aktifitas usaha								Amar Putusan Pengadilan		Amar Putusan Pengadilan	
15	Mendokumentasikan berkas pelaksanaan Penertban								Amar Putusan Pengadilan **)		Dokumen berkas Perkara	**) Berkas lainnya

SOP PENERTIBAN IZIN USAHA

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Instansi Teknis	Ka.sie Bimwasluh	Ka.Bid. Gakda	PPNS	Sekretaris	Kasat	Petugas Ops	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Laporan Pelanggaran Izin Usaha								Laporan	15 Menit	Laporan	Laporan Tertulis dari Instansi terkait/ hasil Patroli
2	Menerima dan mengkaji kasus pelanggaran Izin Usaha selanjutnya menyampaikan kepada kepala Bidang Gakda untuk memperoleh pengarahan								Laporan	15 Menit	Laporan	
3	Memberikan Pengarahan kepada Kasie Bimwasluh Tindak Lanjut kasus								Laporan	15 Menit	Disposisi Kabid	
4	Melakukan Pengkajian terhadap kasus Pelanggaran Izin Usaha dan melaporkan hasil kajian kepada Kepala Bidang								Disposisi Kabid	30 Menit	Laporan hasil pengkajian	
5	Menerima Laporan dan selanjutnya menugaskan kepada Kasi Bimwasluh untuk menyelesaiakn administrasi yang diperlukan bagi Pelaksanaan Penertiban dan menintakan Pengesahan Kasat melalui Sekretaris								Laporan Penyelidikan , Konsep Surat Perintah	15 Menit	Konsep Surat Perintah	
6	Sekretaris melakukan rivieu administrasi pendukung dengan memparaf								Konsep Surat Perintah	15 Menit	Konsep Surat Perintah telah direvieu	
7	Ka.Satpol PP menandatangani Surat Perintah Menertiban & administrasi pendukung								Konsep Surat Perintah telah direvieu	15 Menit	Surat Perintah	
8	Melakukan tindakan persuasif / komunikasi dengan Pemilik / Pemegang Izin Usaha , melalui Pernyataan Kesanggupan memenuhi Peraturan dengan ketentuan :								Konsep Surat Pernyataan	1 Jam	Surat Pernyataan	
	1. Pernyataan dipenuhi -											kasus selesai
	2. Pernyataan tidak di penuhi , maka kasus di proses lebih lanjut sesuai ketentuan yang berlaku											Kasus diproses lebih lanjut