

 PEMERINTAH KOTA MAGELANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	NOMOR SOP	:	MGG ¹ - Satpol PP - 02.CPM.01. SOP.02
	TGL PEMBUATAN	:	10 Juni 2025
	TGL REVISI	:	-
	TGL EFEKTIF	:	10 Juni 2025
	DISAHKAN OLEH	:	 KERALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA MAGELANG  OT ROSTRIANTO,SIP.,MM NIP.196905231990031003
NAMA SOP			PENERTIBAN PKL
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Ketertiban Umum		1. Memiliki kemampuan di bidang Penegakan Perda 2. Memiliki kemampuan persuasif 3. Mengetahui tugas pokok dan fungsi OPD	
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP Penghapusan barang bukti 2. SOP Penindakan Yustisia		1. Mobil patroli 2. Buku saku Perda Ketertiban umum	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Bila SOP ini tidak dijalankan PKL akan berjualan disembarang tempat sehingga mengganggu ketertiban umum		Barang bukti disita jika PKL tetap membandel dan akan dimusnahkan sesuai ketentuan yang berlaku abila tidak diurus oleh pemiliknya	

SOP PENERTIBAN PKL

No	Kegiatan	Pelapor	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
			Petugas Patroli	Pasukan	Ka.sie Ops Trantibum	Ka.Bid.Tran tibum	Sekretaris	Ka.Satpol PP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan/ melaporkan keberadaan PKL Liar											
2	Melaporkan kepada Ka.sie ops Trantibum keberadaan PKL liar								Surat Tugas Patroli	30 Menit	Laporan hasil pemantauan dilapangan	
2	Melaporkan kepada Ka.Bid Trantibum, Tranmas dan linmas hasil pemantauan dilapangan								Laporan hasil pemantauan dilapangan	15 Menit	Laporan hasil pemantauan dilapangan	
3	Memerintahkan kepada Ka.sie Ops Trantibum untuk mengatur personil / regu dan menyiapkan Konsep Surat Perintah memberikan pengarahannya								Laporan hasil pemantauan dilapangan	15 Menit	Disposisi Kabid	
4	Menyiapkan Konsep Surat Perintah Penertiban PKL								Disposisi Kabid	30 Menit	Konsep Surat Perintah	
4	Ka.Bid Trantibum,Tranmas dan Linmas menyerahkan Konsep Surat Perintah kepada Ka.Satpol PP melalui Sekretaris								Konsep Surat Perintah	15 Menit	Konsep Surat Perintah	
5	Merivieu Kosep SP dengan memparaf								Konsep Surat Perintah	15 Menit	Konsep Surat Perintah telah direview	
6	Ka.Satpol PP menandatangani Surat Perintah								Konsep Surat Perintah telah direview	15 Menit	Surat Perintah	
7	Pelaksanakan Penertiban PKL								Surat Perintah	1 Jam	Laporan Hasil Penertiban	

Draft Flowchart

No	Kegiatan	Pelaksana			
		Ka.Satpol PP	Ka.Bid.Trantibum	Ka.sie Ops Trantibum	Staf
1	Staf melaporkan kepada Ka.sie ops Trantibum keberadaan PKL liar				
2	Ka.sie ops Trantibum dan Tranmas melaporkan kepada Ka.Bid Trantibum, Tranmas dan linmas hasil pemantauan dilapangan				
3	Kepala Bidang memerintahkan kepada Ka.sie Ops Trantibum untuk mengatur personil / regu dan menyiapkan Konsep Surat Perintah				
4	Ka.Bid Trantibum,Tranmas dan Linmas menyerahkan Konsep Surat Perintah kepada Ka.Satpol PP				
5	Ka.Satpol PP menandatangani Konsep Surat Perintah				

A. Data Kegiatan

1	Nama SOP	:	Operasi Penertiban PKL
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggungjawab		
	a.Produk	:	Ka.Sie Operasional Ketertiban umum dan Ketentraman masyarakat
	b.Kegiatan	:	Ka.Bid Ketertiban umum , Ketentraman Masyarakat dan Perlindungan masyarakat
4	Scope/Ruang lingkup	:	OPD

B. Identifikasi Kegiatan

1	Nama Kegiatan	:	Penertiban PKL
2	Langkah Awal	:	Staf Seksi Ops Trantibum dan Tranmas melakukan pemantauan di lapangan
3	Langkah Utama	:	Operasi penertiban PKL di lapangan
4	Langkah Akhir	:	Penyitaan barang bukti

C. Identifikasi Langkah

1	Langkah Awal	:	Staf melakukan pemantauan di lapangan
			Staf melaporkan hasil pemantauan dilapangan kepada Ka.sie Ops Trantibum dan Tranmas
2	Langkah Utama	:	Ka.sie ops Trantibum dan Tranmas melaporkan kepada Ka.Bid Trantibum, Tranmas dan linmas hasil pemantauan dilapangan oleh staf
			Kepala Bidang memerintahkan kepada Ka.sie Ops Trantibum untuk mengatur personil / regu dan menyiapkan Konsep Surat Perintah
			Ka.Bid Trantibum,Tranmas dan Linmas menyerahkan Konsep Surat Perintah kepada Ka.Satpol PP
3	Langkah Akhir		Ka.Satpol PP menandatangani Surat Perintah